

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЗПО «ДНІПРОВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
У ДНІПРОВСЬКОМУ ПРОФЕСІЙНОМУ ТЕХНОЛОГІЧНОМУ
КОЛЕДЖІ**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Дніпровського професійного технологічного коледжу
протокол від 30.06 2026 р., № 14

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом від 02 липня 2026 р. № 365

Директор Коледжу

Олександр СТРИЛЕЦЬ



ДНІПРО
2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці здобувачів фахової передвищої освіти у Дніпровському професійному технологічному коледжі (далі Положення), розроблено відповідно до нормативних документів, а саме:

- Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»
- (постанова КМУ № 579 від 12.08.15 р.);
- «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119).

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів фахової передвищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів фахової передвищої освіти;
- бажають одночасно навчатися за двома освітніми програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного
- навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступили на навчання до Коледжу на основі диплома кваліфікованого робітника.

1.3. Під час переведення чи поновлення на навчання, а також під час вступу на навчання до Коледжу на основі диплома кваліфікованого робітника, у здобувача фахової передвищої освіти можуть виникати розбіжності між навчальними планами: тим, за яким здобувач планує навчатись і за яким навчався раніше. Ці розходження утворюють **академічну різницю** здобувача.

Академічна різниця – це перелік дисциплін чинного навчального плану, які особа, що бажає розпочати, поновити, продовжити навчання чи перевестись на навчання з іншого освітнього закладу, під час попереднього періоду не вивчала або вивчала не в повному обсязі (менше 80 % обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки студента в Коледжі). Академічна різниця виникає у результаті академічної розбіжності

навчальних планів (перелік дисциплін, які не вивчали) та академічної розбіжності з навчальних дисциплін (перелік дисциплін, які вивчали не в повному обсязі).

Академічною різницею не вважають дисципліни вільного вибору студента, за умови збігу обсягу присвоєних кредитів.

Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – це розбіжність за обсягом (менша кількість кредитів/аудиторних навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік замість екзамену), або за змістом дисципліни за якою особа атестована раніше та відповідної дисципліни чинного навчального плану.

Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, що створює академічну розбіжність складає 1 кредит ЄКТС.

При наявності ситуації, коли здобувач у попередньому закладі освіти атестований з навчальних дисциплін, які вивчатиме в поточному (чи буде вивчати в майбутньому) семестрі в Коледжі, до якого він переведений чи у якому поновлений. У цьому випадку виникає необхідність перезарахування раніше вивчених дисциплін.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводять ***за заявою*** здобувача фахової передвищої освіти на ім'я керівника (директора Коледжу) на підставі

- академічної довідки або додатку до документу про освіту, виданого закладом освіти;
- або витягу з навчальної картки студента, завіреної в установленому порядку.

Заяву про перезарахування дисциплін подає здобувач фахової передвищої освіти протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови в перезарахуванні він міг пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі. Після того як заява була підписана директором Центру, вона передається на розгляд до завідувача відділення фахової передвищої освіти для подальшої перевірки і встановлення академічної різниці та предметів, рекомендованих до перезарахування.

У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою (як таких, що видані за межами України) заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених студентом дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом проводить завідувач відділення фахової

передвищої освіти шляхом порівняння (відповідність змісту дисципліни, загального обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, форм підсумкового контролю).

2.3. Perezарахування дисциплін може бути проведено таким способом:

- одноосібним рішенням директора Коледжу за поданням завідувача відділення;
- рішенням директора Коледжу на підставі висновку експертної комісії відповідного відділення.

2.3.1. Одноосібне рішення директора Коледжу про Perezарахування навчальних дисциплін може бути прийняте якщо:

- під час звіряння навчального плану освітньо-професійної програми/спеціальності та документа, що містить перелік освітніх компонентів, засвоєних за попередній період навчання (академічної довідки, додатку до документа про освіту, витягу з навчальної картки студента тощо) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- збігається загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми
- підсумкового контролю з дисципліни/дисциплін;
- збігаються компетенції та програмні результати навчання з
- дисципліни/дисциплін.

2.3.2. Експертну комісію формують у випадках, коли одноосібне рішення директора Коледжу не прийнято, але є підстави для Perezарахування дисципліни/дисциплін:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але під час звіряння навчальних програм дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача фахової освіти, компетенції та програмні результати навчання;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менший 80 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Коледжу.

Експертну комісію формують у складі завідувача відділення та голови методичної комісії, що забезпечує викладання дисципліни та викладачів, які викладають ті самі або споріднені дисципліни. До складу експертної комісії можуть входити члени приймальної комісії Коледжу.

Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту/засвоєні освітні компоненти, за необхідності проводить

співбесіду зі студентом з метою з'ясування набутих компетенцій в попередньому закладі освіти з дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

За необхідністю експертна комісія подає запит до закладу освіти, результати навчання в якому здобувач освіти подав на перезарахування, з метою визначення відповідності освітніх програм.

Експертна комісія робить висновок про можливість або неможливість перезарахування дисципліни. Службовим поданням і витягом із протоколу засідання експертної комісії завідувач відділення фахової передвищої освіти інформує директора Коледжу про рішення комісії, з обов'язковим обґрунтуванням у випадку негативного результату.

Комісія може рекомендувати:

- повне перезарахування,
- часткове перезарахування,
- відмову у перезарахуванні.

Повне визнання рекомендують у разі, коли вивчена дисципліна збігається щодо запланованих результатів навчання (компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше 75-80 %).

Часткове визнання рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування дисципліни можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденій співбесіди.

Переатестацію проводить методична комісія, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна. За результатами переатестації визначають оцінку за перезараховану дисципліну. Не беруть до уваги результати навчання та не присвоюють кредити з дисциплін, що не відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь.

2.4. Під час перезарахування дисципліни зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень студента.

Під час переведення, поновлення, зарахування вступників на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводять відповідно до чинної в Коледжі шкали оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то вираховують середньозважену оцінку успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.5. Особам, зарахованим на навчання до Коледжу на базі здобутого освітнього-кваліфікаційного рівня/освітнього ступеня на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) або на перший курс (зі скороченим терміном навчання) термін підготовки за освітньо-професійною програмою визначається відповідним навчальним планом.

За бажанням здобувача фахової передвищої освіти, дисципліни, засвоєні у попередніх закладах освіти, можуть бути перезараховані на підставі рішення директора та/або експертної комісії та внесені до переліку освітніх компонентів у додаток до диплома фахового молодшого бакалавра.

Академічною різницею для таких осіб, як правило, вважають ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

У випадку поновлення здобувача фахової передвищої освіти після нетривалої перерви у навчанні (до трьох років) на навчання за тією ж освітньо-професійною програмою/спеціальністю, за якою він навчався раніше, академічною різницею, як правило, не вважають зміни в навчальному плані, що відбулися за цей період за умови, що вивчені раніше здобувачем дисципліни відповідають запланованим результатам навчання (формують відповідні компетентності, знання і уміння). Виняток можуть становити ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

Залежно від спеціальності, за якою здобуто освітньо-професійний ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень/освітній ступінь, обсягу кредитів з тих дисциплін які можуть бути перезараховані, обсягу академічної різниці директор Коледжу рекомендує курс зарахування здобувача фахової передвищої освіти або термін скорочення навчання.

2.7. Здобувач фахової передвищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно. Здобувач фахової передвищої освіти, за своїм бажанням та погодженням із директором Коледжу, може скласти навчальну дисципліну достроково, у такому випадку вона не включається до обсягу академічної різниці. Загальний обсяг такої дострокової доздачи не може перевищувати 30 кредитів.

2.8. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами семестрового контролю вони мали позитивну оцінку.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студент не вивчав у повному обсязі або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти менший 80 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом центру становлять академічну різницю. Академічною різницею, як правило, не вважають дисципліни вільного вибору студента за умови рівності кредитів циклу вибіркових дисциплін на час переведення.

3.2. Процедура визначення академічної різниці з навчальних дисциплін організовує директор із залученням відповідних структурних підрозділів протягом 7 робочих днів з моменту подачі заяви.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, що складають академічну різницю, не повинна перевищувати 60 кредитів ЄКТС за контрольними заходами (диференційованих заліків, екзаменів).

3.4. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначає директор Коледжу, про що видають окремий наказ.

3. Порядок складання академічної різниці

4.1. Вступники, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку поточного семестрового контролю. Оцінки з дисциплін, які складають академічну різницю, у стипендіальному рейтингу не враховують.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти та консультації педагогічного працівника, що проводить оцінювання з даної дисципліни.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, завідувач відділення надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачу освіти.

4.4. Дисципліни, визначені як академічна різниця включаються до індивідуального плану студента.

4.5. Методичні комісії, за якими закріплені дисципліни, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів фахової передвищої освіти.

4.6. Щодо порядку складання академічної різниці видається наказ.

4. Оформлення документів

5.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладено на завідувача відділенням фахової передвищої освіти.

5.2. Рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці оформлюється

- відповідним наказом директора коледжу;
- службовими поданнями;
- протоколами експертної комісії (за потреби).

5.3. Документи щодо перезарахування дисциплін та ліквідації академічної різниці зберігаються в особовій справі здобувача освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

5.4. Додатки:

Додаток 1. Зразок заяви на перезарахування навчальних дисциплін.

Додаток 2. Відомість визначення академічної різниці.

Додаток 3. Індивідуальний графік ліквідації академічної різниці.

5. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора відповідно до чинного законодавства України.

Директору
Дніпровського професійного
фахового коледжу
Олександрю СТІЛЬЦЮ
здобувача освіти ____ курсу,
групи
_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАЯВА*

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну

(назва дисципліни, обсяг у кредитах ЄКТС, кількість годин, оцінка)
на підставі навчальної/их дисципліни/н

(назва дисципліни, обсяг у кредитах ЄКТС, кількість годин, оцінка)
із якої/их я атестований/а у

(повна назва закладу освіти)
Я ознайомлений/а з порядком перезарахування (зарахування) навчальних
дисциплін у Дніпровському професійному фаховому коледжі.
До заяви додаю:

(назва документа, який засвідчує атестацію)

«_» _____ 20 р.

Підпис

Висновок експертної комісії / погодження голови циклової комісії**

Голова комісії _____ підпис (ім'я, прізвище)

Член комісії _____ підпис (ім'я, прізвище)

Член комісії _____ підпис (ім'я, прізвище)

* Заяву оформлюють окремо на кожну дисципліну, передбачену навчальним планом спеціальності (освітньо-професійної програми) центру. У разі співпадіння назв і загального обсягу годин (кредитів ЄКТС) допускається оформлення однієї заяви з переліком дисциплін у вигляді таблиці.

** Заповнюється у разі створення експертної комісії.

**Індивідуальний графік
ліквідації академічної різниці
студента Дніпровського професійного фахового коледжу**

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність _____

Група _____

Підстава для встановлення академічної різниці: Наказ №__ від __

«_____»

№ з/п	Назва освітнього компонента (навчальної дисципліни)	Форма підсумкового контролю	Кількість кредитів ЄКТС	Термін ліквідації академічної різниці	Відповідальна особа	Результат/ оцінка	Підпис відповідальної особи

Здобувач фахової передвищої освіти зобов'язаний ліквідувати академічну різницю у визначені терміни відповідно до цього графіка та вимог освітньої програми.

Погоджено:

Завідувач відділенням _____ / _____ /

Голова методичної комісії _____ / _____ /

З графіком ознайомлений(а):

Здобувач освіти _____ / _____ /

«_» _____ 20 р.