

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

НАКАЗ

«13» 06.04.26 р.

м. Дніпро № 188

**Про затвердження Положення про організацію
вступних випробувань та підготовку програм
співбесід для вступників у 2026 році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий режим воєнного стану», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Правил прийому до ЗПО «Дніпровський професійний технологічний коледж» у 2026 році, а також з метою забезпечення належного нормативно-правового, організаційного та методичного супроводу вступної кампанії, гарантування об'єктивності, прозорості та безпеки під час проведення вступних випробувань у формі співбесід (комплексного тестування),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію «Положення про організацію, підготовку та порядок проведення вступних випробувань для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році», що додається.

2. Головам циклових (предметних) комісій спільно з призначеними екзаменаторами у найкоротші терміни розробити, належним чином оформити та подати на затвердження Голові приймальної комісії:

2.1. Програми вступних випробувань у формі співбесід (комплексного тестування) з української мови та із загального фахового спрямування для всіх спеціальностей коледжу.

2.2. Екзаменаційні комплекси: бази тестових завдань закритого типу (рівні I та II) та відкритих аналітично-практичних завдань (рівень III), структуровані відповідно до затверджених програм.

2.3. Ключі правильних відповідей та деталізовані критерії оцінювання (перевірки) до кожного блоку завдань.

3. Заступнику директора з навчально-методичної роботи та Заступнику директора з навчально-виробничої роботи:

3.1. Забезпечити суворий методичний контроль за якістю, репрезентативністю та відповідністю розроблених тестових завдань чинним програмам профільної загальної середньої освіти.

3.2. Гарантувати дотримання режиму абсолютної конфіденційності під час розробки, тиражування, пакування та зберігання екзаменаційних матеріалів до моменту офіційного початку вступних випробувань.

3.3. Провести розширений інструктаж для всіх членів екзаменаційних та апеляційних комісій щодо неухильного дотримання затвердженого Положення та протоколів безпеки.

4. Відповідальному секретарю приймальної комісії:

4.1. Організувати своєчасне оприлюднення затвердженого Положення та розроблених Програм співбесід на офіційному вебсайті коледжу та інформаційних стендах приймальної комісії для завчасного та безперешкодного ознайомлення вступників.

4.2. Сформулювати та подати на затвердження графік проведення вступних випробувань (розподіл абітурієнтів по групах, визначення аудиторного фонду та часу) з обов'язковим урахуванням максимальної пропускну здатності захисних споруд (укриттів) коледжу.

5. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи:

5.1. Здійснити повну підготовку матеріально-технічної бази Навчально-практичного центру «Відновлювальна енергетика» (вул. Чечелівська, 6а) для безпечного та комфортного проведення вступних випробувань.

5.2. Забезпечити належний санітарно-гігієнічний стан приміщень, безперебійну наявність резервних джерел освітлення, питної води та укомплектованих аптечок першої домедичної допомоги безпосередньо в екзаменаційних аудиторіях та в приміщенні бомбосховища.

6. Усім учасникам вступної кампанії, членам предметних екзаменаційних комісій та технічному персоналу неухильно дотримуватися вимог затвердженого Положення, принципів академічної доброчесності та алгоритмів евакуації у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

З наказом ознайомлені:

Заступник директора з навчально-методичної роботи

Заступник директора з навчально-виробничої роботи

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи

Відповідальний секретар приймальної комісії

Олександр СТІЛЕЦЬ