

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ДЦПТО
О.І.Стрілець

**План роботи ДЦПТО з профорієнтаційної роботи
на 2019-2020 навальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Підвищити якість профорієнтаційної роботи в Дніпропетровському центрі професійно технічної освіти. Прийом учнів здійснювати відповідно до ст.41 Закону України „Про професійно-технічну освіту”, чинних „Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України”, затверджених наказом МОН України №499 від 14.05.2013р.(із змінами 09.04.2014) та наявної ліцензії у визначених обсягах.	постійно	Директор Центру – О.І.Стрілець, заступник директора НВР Животова С.Г., заст. дир. НВихР Зюкова Л.І. заст. дир. НР Макарова Т.М., зав. відділень Болотова М.В., Баля Т.А..
2.	Провести 64 спартакиаду присвячену дню фізичної культури та спорту	вересень	Керівник фізичного виховання Руденко В.П., викладачі фізичного виховання
3.	Провести спортивні змагання „ Спритний, сильний, сміливіший серед команд СЗШ, присвячений Всесвітньому Дню здоров'я	вересень	Керівник фізичного виховання Руденко В.П., керівник гуртка Колосов Є.А.
4.	Військово-спортивна гра «Козацький шлях» (з залученням учнів шкіл, коледжів, вузів)	17.10.2019	Заст. дир. НВихР Зюкова Л.І. ,керівники гуртків Владимирова Г.Д. секретар п/к Мельник Т.О.
5.	Наказом по центру закріпити відповідальних за проведення профорієнтаційної роботи.	жовтень	Голова ПК директор Центру - О.І. Стрілець секретар ПК Мельник Т.О.
6.	Створити прес-службу центру з профорієнтаційної роботи	жовтень	Зюкова Л.І. - заст. директора з НВих.Р.; Коняхіна І.О. – методист; Мельник Т.О. - секретар п/к; Володимирова Г.Д. - керівник гуртка;
7.	Створення групи по профорієнтації з числа учнів та педагогічних працівників центру	жовтень	Заст. дир. НВихР Зюкова Л.І. . секретар ПК Мельник Т.О.
8.	Прийняти участь в семінарі – практикумі з профорієнтації для координаторів з профорієнтаційної роботи в ЗП(ПТ)О	листопад грудень	Заст. дир. НВР Зюкова Л.І. , секретар п/к Мельник Т.О.
9.	Скласти на базі ДЦПТО дорадчу групу	жовтень	Директор Центру - Стрілець О.І., заступник директора НВихР Зюкова Л.І.
10.	Проведення декади професій автомобільного транспорту (провести конкурс на крашу презентацію професії слюсаря по ремонту автомобілів, водія)	жовтень, листопад	Зав. відділення Баля Т.А., викладачі, майстри
11.	Скласти в центрі раду з профорієнтації в функції якої будуть входити: - організаційна та методична робота; - вивчення потреб базового підприємства в робітничих кадрах; - вивчення професійних інтересів нахилів учнів шкіл (анкетування випускників 9-11х класів); - координація професійної роботи зі школами, базовими підприємствами, відділами освіти, центрами зайнятості; - скласти графік профорієнтаційних бесід зі старшокласниками в школах міста та області.	постійно	Заступник голови ПК Зюкова Л.І., секретар ПК Мельник Т.О., методисти Коняхіна І.О., психолог Курікалова Г.Ю., відповідальні особи в групах педагогічних працівників
12.	Профорієнтаційний захід спільно з Новокодацькою районною у місті Дніпрі ради для учнів шкіл Новокодацького району	28.12.2019	Заст. дир. НВихР Зюкова Л.І. , секретар ПК Мельник Т.О., соціальний педагог Незнайко Д.С., керівник МЦ Гордієнко С.С., практичний психолог Курікалова Г.Ю., майстри
13.	Святковий захід «ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА СУЧАСНОСТІ» Вистава «Сучаснісі пригоди Буратіно», Майстер-класи, Знайомство з ДЦПТО	12-13.12.2019	Директор Центру – О.І.Стрілець, Заст. дир. НВР Животова С.Г., заст. дир. НВихР Зюкова Л.І. зав. відділень Болотова М.В., Баля Т.А..
14.	Благодійна акція, ярмарок до Дня Святого Миколая	18.12.2019	Зав. відділень, ст. майстри, майстри в/н, викладачі, старости груп
15.	День кар'єри	06.02.2020	Заст. дир. НВихР Зюкова Л.І., Заст. директора з НВР Животова С.Г.
16.	Налагодити співпрацю для проведення профорієнтаційної роботи з педагогічними колективами шкіл районів: - відвідати батьківські збори, надати інформацію про центр; - скласти списки учнів які бажають навчатися в центрі;	грудень-травень	Заст. дир. НВихР Зюкова Л.І., заст. директора з НВихР шкіл, секретар п/к Мельник Т.О. профорієнтатори

	- організувати участь учнів шкіл в днях відкритих дверей центру (за окремим графіком) - проведення групових та індивідуальних консультацій для абітурієнтів		
17.	Провести декаду профорієнтації машинобудівельної галузі (конкурс на кращу презентації професії електрогазозварника)	друга декада грудня	Методист Коняхіна І.О., старший майстер Зуєнко С.В., викладачі, майстри в/н, старости груп
18.	Оформити кабінет по профорієнтації (оновити стенди; підготувати необхідні матеріали та документи по професійній орієнтації молоді).	постійно	Заст. дир. НВихР Зюкова Л.І., секретар ПК Мельник Т.О.
19.	Приймати участь у Виставках-Ярмарках профтехосвіти	протягом навчального року	Адміністрація Центру
20.	Провести зустрічі керівництва Центра та керівниками замовників кадрів - «ВО ПМЗ ім. Макарова, Дніпропетровського агрегатного заводу, «Укрпошта» та інші з випускниками шкіл та центру, з ціллю профорієнтації та залучення молоді на роботу.	квітень-травень	Заступник директора НВихР Зюкова Л.І., секретар п/к Мельник Т.О., зав. відділень, майстри випускних груп та учні центру
21.	Приймати участь в обласних, міських, районних ярмарках, виставках учнівської творчості ЗП(ПТ)О.	протягом навчального року	Заступник директора НВР Зюкова Л.І., секретар п/к Мельник Т.О., майстри, викладачі, кер. Гурт. Володимирова Г.Д.
22.	На базі будинку творчості „Альтаір” сумісно з учнями шкіл Чечелівського району провести виховну годину «Вмій навчатися – вмій працювати»	березень	Соціальний педагог, учні центру, секретар п/к Мельник Т.О.
23.	Прийняти участь у дні зайнятості Соборного, Чечеловського, Новокодацького районів, організувати виставку з рекламою професій та виробів технічної творчості	квітень-травень	Зав відділень, секретар п/к Мельник Т.О. бібліотекар Іванченко З.М., майстри, викладачі
24.	Провести конкурс „Кращий по професії” між учнями центру та учнями шкіл Соборного, Чечеловського, Новокодацького районів	грудень	Заступник директора НВихР Зюкова Л.І., заст. відділень, майстри в/н, викладачі, секретар ПК Мельник Т.О.
25.	Організувати агітбригаду з учнів центру. Постійно виступати з концертами по профорієнтації	постійно	Заступник директора НВихР Зюкова Л.І., керівник гуртка Володимирова Г.Д.
26.	Приймати участь в Днях відкритих дверей : -Індустріально-педагогічного технікуму; - Дніпропетровському технікумі зварювання та електроніки ім. Є.О. Патона; - Дніпропетровському транспортно-економічному технікумі, автотранспортному технікумі; та ін..	квітень, травень, червень	Заступники директора Животова С.Г., Зюкова Л.І., завідуючі відділень, майстри випускних груп, старші майстри відділень
27.	Організувати «Ярмарку професій» для старшокласників на базі будинку творчості дітей та юнацтва Новокодацького району	травень	Заступник директора НВихР Зюкова Л.І., зав. відділення Баля Т.А., майстри, викладачі
28.	Прийняти участь у конкурсі художньої самодіяльності між представниками учнівської молоді ЗП(ПТ)О	квітень	Заступник директора НВихР Зюкова Л.І., керівники гуртків, бібліотекарі, секретар ПК Мельник Т.О.
29.	Проводити консультації з абітурієнтами та їх батьками, скласти графік чергування в приймальній комісії	квітень-серпень	Секретар ПК Мельник Т.О., психолог Курікалова Г.О., викладачі, майстри, соціальний педагог
30.	Проводити дні відкритих дверей Центру	протягом навчального року	Заступник директора НВихР Зюкова Л.І., зав. відділень, педколектив
31.	Провести урочисту лінійку «Посвячення в кваліфіковані робітники»	червень	Заст. директора з НВР Животова С.Г., заст. директора НВихР Зюкова Л.І., роботодавці
32.	Систематично поновлювати інформацію по профорієнтації новинками інформаційної літератури, зразками продукції базових підприємств, роботодавців, презентаціями професій	постійно	Заступники директора з НВР Животова С.Г., заст. дир. з НВихР Зюкова Л.І., зав. відділень, старші майстри, викладачі, майстри в/н
33.	Продовжувати роботу з ремонту та благоустрою гуртожитків з ціллю збільшення місць для мешкання учнів	постійно	Директор центру, заст. директора АХЧ, коменданти гуртожитків, вихователі
34.	Систематично надавати рекламу про центр в засобах масової інформації, оновлювати інформацію на ВЕБ порталі профтехосвіти, сайті центру в групі фейсбук, інстограм.	постійно	Заступник директора НВихР Зюкова Л.І., секретар ПК Мельник Т.О., методист Коняхіна І.О.
35.	Забезпечити роботу профорієнтаторів у вищих навчальних закладах, технікумах, коледжах	липень-серпень	профорієнтатори
36.	Провести моніторинг ефективності профорієнтаційних заходів з працевлаштування випускників на конкретні робочі місця	серпень	Директор центру О.І.Стрілець, заст. дир. з НВР Животова С.Г., секретар навчальної частини
37.	Організація освітніх послуг з перепідготовки незайнятого населення та підвищення кваліфікації освіти дорослого населення	протягом року	Заст. дир. з Животова С.Г., майстер ВН Щербина Л.І.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Л.І.Зюкова

Підготувала Мельник Т.О.

