

**План роботи ДЦПО з профорієнтаційної роботи
на 2017-2018 навчальний рік**

| № з/п | Заходи | Термін проведення | Відповідальні |
|-------|--|---|--|
| 1. | Підвищити якість профорієнтаційної роботи в Дніпровському центрі професійно-технічної освіти. Прийом учнів здійснювати відповідно до ст.41 Закону України „Про професійно-технічну освіту”, чинних „Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України”, затверджених наказом МОН України №499 від 14.05.2013р.(із змінами 09.04.2014) та наявної ліцензії у визначених обсягах. | постійно | Директор Центру – О.І.Стрілець, заступник директора НВР Ємець І.С., заст. дир. НВихР Зюкова Л.І. зав. відділень Живатова С.Г., Болотова М.В., Баля Т.А.. |
| 2. | Проведення аналізу результатів профорієнтаційної роботи колективу Центру | Серпень 2017 | Директор центру Стрілець О.І., Заступник директора з НВихР Зюкова Л.І., секретар п/к Гриневич О.А. |
| 3. | Створення ради профорієнтації | Вересень 2017 | Заступник директора з НВихР Зюкова Л.І. |
| 4. | Складання та обговорення плану профорієнтаційної роботи на новий навчальний рік | Вересень 2017 | Заступник директора з НВихР Зюкова Л.І. |
| 5. | Забезпечення нормативно-правовими і методично-організаційними матеріалами з профорієнтації | Протягом року | Заступник директора з НВихР Зюкова Л.І. |
| 6. | Скласти проект учнівського самоврядування «Абітурієнт-2018» | До 08.10.2017 | Заступник директора з НВихР Зюкова Л.І., Юрист Гордієнко С.С., рада учнівського самоврядування |
| 7. | Поновити рекламну продукцію | 08.10.2017-03.11.2017 | Заступник директора з НВихР Зюкова Л.І., Відповідальний секретар п/к Гриневич О.А. |
| 8. | Організація роботи предметних гуртків на базі майстерень, кружків декоративно-прикладної творчості, спортивно-технічних, художніх-гуртків. | Протягом року | Заступник директора з НВихР Зюкова Л.І., старші майстри, керівник фізвиховання, керівники гуртків |
| 9. | Залучення учнів до суспільно корисної діяльності відповідно до пізнавальних і професійних інтересів | Протягом року | Заступник директора з НВихР Зюкова Л.І., завідувачі відділень, класні керівники, майстри в/н. |
| 10. | Впровадження проекту «Абітурієнт-2018» | Протягом року | Заступник директора з НВихР Зюкова Л.І., юрист Гордієнко С.С., соц.педагог Незнайко Д.С., рада учнівського самоврядування, учні центру |
| 11. | Наказом по центру закріпити відповідальних за проведення профорієнтаційної роботи. | Жовтень 2017 | Голова ПК директор Центру - О.І. Стрілець секретар ПК Гриневич О.А. |
| 12. | Створення групи по профорієнтації з числа учнів та педагогічних працівників центру | Жовтень 2017 | Заст. дир. НВихР Зюкова Л.І. , рада з профорієнтації |
| 13. | Надання методичних рекомендацій щодо планування профорієнтаційної роботи для працівників центру різної категорії. Провести семінари для педпрацівників з питань методики профорієнтаційної роботи (обмін досвідом, інноватика, перспективи, результативність). | Щомісяця | Заст. дир. НВихР Зюкова Л.І., рада профорієнтації, психолог, бібліотекар |
| 14. | Проведення консультацій для педпрацівників з питань вивчення особистості учнів з напрямку профорієнтаційної роботи | Щоквартально | Психолог |
| 15. | Здійснювати співпрацю із ПТНЗ, ВНЗ, центром зайнятості, та іншими соціальними партнерами. | Протягом року | Заст. дир. НВихР Зюкова Л.І., Завідувачі відділень, педпрацівники |
| 16. | Налагодити співпрацю для проведення профорієнтаційної роботи з педагогічними колективами шкіл районів: - відвідати батьківські збори, надати інформацію про центр; - скласти списки учнів які бажають навчатися в центрі; - організувати участь учнів шкіл в днях відкритих дверей центру (за окремим графіком) - проведення групових та індивідуальних консультацій для абітурієнтів. | Постійно | Заст. дир. НВихР Зюкова Л.І., заступники директора з НВихР шкіл, секретар приймальної комісії Гриневич О.А., профорієнтатори |
| 17. | Провести дні відкритих дверей центру | Жовтень 2017 Квітень 2018 | Заступники директора, завідувачі відділень |
| 18. | Оформити приміщення для приймальних комісій по відділенням для профорієнтації (оновити стенди; підготувати необхідні матеріали та документи по професійній орієнтації молоді). | Жовтень-листопад 2017 | Заст. дир. Нвих.Р Зюкова Л.І., відповідальні секретарі ПК |
| 19. | Проведення масових профорієнтаційних заходів: 1. Конкурс професійної майстерності, виставки творчих робіт учнів; 2. Виховні години: «Є професії важливі, є про професії значні», «Сто доріг-одна твоя», «Як перетворити мрії у | За окремим графіком Щоквартально | Заступник директора НВР Зюкова Л.І., секретар п/к Гриневич О.А., майстри, викладачі, керівники гуртків, викладачі спец. Дисциплін, рада учнівського самоврядування |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|
| | реальність», «Чи легко бути молодим» та ін. 3. Фотоконкурс «Професія в особах», «Моя трудова династія». 4. Конкурс стіннівок «Я- володар професійної майстерності». | Грудень 2017 Січень 2018 | |
| 20. | Проведення декад робітничих професій за галузями (машинобудування, зв'язок, торгівля, автотранспорт, будівництво). | За графіком відділень | Заступник директора НВХР Зюкова Л.І., секретар п/к Гриневич О.А., зав. відділень, старші майстри, майстри в/н. |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|--|
| 21. | Приймати участь в обласних, міських, районних ярмарках, виставках учнівської творчості ПТНЗ. | протягом навчального року | Заступник директора НВР Зюкова Л.І., секретар п/к Гриневич О.А., майстри, викладачі, керівники гуртків |
| 22. | Проведення зустріч з представниками центру зайнятості Соборного, Чечелівського, Новокадацького районів, участь у ярмарках вакансій, організація виставок з рекламою професій та виробів технічної творчості, ознайомлення з навчальним закладом, отримання інформації про економічні потреби ринку праці. | квітень-травень | Зав. відділень, секретар п/к Гриневич О.А., бібліотекари Мельник Т.О., Іванченко З.М., майстри, викладачі |
| 23. | Організувати агітбригаду з учнів центру. Постійно виступати з концертами по профорієнтації | постійно | Заступник директора НВХР Зюкова Л.І., керівник гуртка худ. Самодіяльності. |
| 24. | Приймати участь в Днях відкритих дверей : - Дніпровського Індустріально-педагогічного технікуму; - Дніпровському технікумі зварювання та електроніки ім. Є.О. Патона; - Автотранспортному коледжі Державного ВНЗ «Національний гірничий університет» - Дніпровському коледжі ракетно-космічного машинобудування ДНУ ім. .О. Гончара; - Придніпровській державній академії будівництва та архітектури, ДХТУ та інші | квітень, травень, червень | Заступники директора Ємець І.С., завідувачі відділень, майстри випускних груп, старші майстри відділень |
| 25. | Прийняти участь у конкурсі художньої самодіяльності «Дивограй-2018» між представниками учнівської молоді ПТНЗ | квітень | Заступник директора НВХР Зюкова Л.І., керівники гуртків, бібліотекари, секретар ПК Гриневич О.А |
| 26. | Проводити консультації з абітурієнтами та їх батьками, скласти графік чергування в приймальній комісії | квітень-серпень | Секретар ПК Гриневич О.А., психолог, викладачі, майстри, соціальний педагог |
| 27. | Провести урочисту лінійку „Посвячення в робітничий клас” | червень | Заст. директора з НВР Ємець І.С., заступник директора НВХР Зюкова Л.І., соціальні партнери |
| 28. | Систематично поновлювати інформацію по профорієнтації новинками інформаційної літератури, зразками продукції базових підприємств, роботодавців, презентаціями професій | постійно | Заступники директора з НВР Ємець І.С., заст. дир з НВХР Зюкова Л.І., зав. відділень, методист, старші майстри, викладачі, майстри в/н, бібліотекари. |
| 29. | Продовжувати роботу з ремонту та благоустрою гуртожитків з ціллю збільшення місць для мешкання учнів | постійно | Директор центру, заст. директора АХЧ, коменданти гуртожитків, вихователі |
| 30. | Систематично надавати рекламу про центр в засобах масової інформації, оновлювати інформацію на ВЕБ порталі профтехосвіти, сайті центру | постійно | Заступник директора НВХР Зюкова Л.І., секретар ПК Гриневич О.А., Завідуючі відділень, методист Коняхіна І.О. |
| 31. | Забезпечити роботу профорієнтаторів у вищих навчальних закладах, технікумах, коледжах | липень-серпень | профорієнтатори |
| 33. | Провести моніторинг ефективності профорієнтаційних заходів з працевлаштування випускників на конкретні робочі місця | серпень | Директор центру О.І.Стрілець, заст. дир. з НВР Ємець І.С., секретар навчальної частини |
| 34. | Організація освітніх послуг з перепідготовки незайнятого населення та підвищення кваліфікації освіти дорослого населення, та тимчасово переміщених осіб та учасникам АТО | протягом року | Заст. дир. з НВР Ємець І.С., Заст. дир. НР Животова С.Г., Заступник директора НВХР Зюкова Л.І., секретар ПК Гриневич О.А., старші майстри |

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Л.І.Зюкова

Підготувала секретар ПК Гриневич О.А.