

Затверджую
Директор центра
Ю.І.Стрілець

План засідань школи молодого майстра на 2016 - 2017 н. р.

❖ **Мета школи:** Здійснення органічного зв'язку виховної роботи і професійної підготовки учнів

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ МОЛОДОГО МАЙСТРА:

Допомогти молодому майстру у його професійному становленні, розв'язанні конкретних проблем методики проведення виробничого навчання;

Сприяти ознайомленню із сучасними методами і технологіями навчання і виховання, передовим педагогічним досвідом і на цій основі – виробленню власного педагогічного стилю роботи.

НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ МОЛОДОГО МАЙСТРА:

- щодо ознайомлення з особливостями роботи з навчальною документацією;
- щодо формування вмінь застосовувати теоретичні знання, одержані у ВНЗ, у конкретній практичній діяльності;
- щодо набуття молодими майстрами практичних навичок, необхідних для педагогічної роботи;
- щодо вивчення молодими майстрами перспективного педагогічного досвіду;
- щодо ознайомлення та впровадження сучасних методів і принципів виробничого навчання і виховання учнів, форм організації навчальної діяльності учнів на уроках виробничого навчання, нових педагогічних технологій;
- щодо ознайомлення із порядком організації виробничої практики, підготовки учнів до ПА та ДКА, порядком працевлаштування учнів.

№	Зміст засідань	Відповідальні	Примітка
Засідання 1 (вересень)			
1.	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ознайомлення з планом роботи Школи молодого майстра. ❑ Ознайомлення із Збірником законодавчих та нормативно правових актів з питань професійно-технічної освіти. ❑ Ознайомлення з посадовими обов'язками ❑ Ознайомлення з переліком нормативних документів майстра в/н по забезпеченню професійно-практичної підготовки в ПТНЗ (на допомогу майстру виробничого навчання, старшому майстру) ❑ Ознайомлення з навчально - програмною документацією з професійно – практичного циклу, з правилами оформлення та затвердження. ❑ Індивідуальні плани роботи майстра в/н. Практична робота. 	Старший майстер	
	<p>Рекомендації для самоосвіти (робота між засіданнями):</p> <p>Опрацювання нормативної документації:</p> <p>1.Постанова від 5 серпня 1998 р. N 1240 «Про затвердження Положення про професійно-технічний навчальний заклад»</p> <p>2. Наказ № 419 (із змінами та доповненнями) «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах».</p>	Майстри в/н	
Засідання 2 (жовтень)			
1.	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Опрацювання навчальних робочих програм виробничого навчання. ❑ Складання планів виробничого навчання відповідно до навчальної робочої програми. ❑ Ведення журналу обліку виробничого навчання ❑ Вивчення структури уроку виробничого навчання ❑ Практична робота: складання плану в/н, плану на місяць 	Старший майстер	

	Робота між засіданнями 1. Опрацювання питань самоаналізу уроку виробничого навчання, вимог до сучасного уроку. 2. Опрацювання інструкції по веденню журналу	Майстри в/н	
Засідання 3 (листопад)			
1.	<input type="checkbox"/> Складання плану уроку виробничого навчання <input type="checkbox"/> Складання переліку навчально – виробничих робіт <input type="checkbox"/> Обговорення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, опрацювання методики вивчення навчальних досягнень учнів; різні форми перевірки знань, вмінь та навичок учнів	Старший майстер	
	Робота між засіданням 1. Опрацювання плану уроку виробничого навчання 2. Відвідування уроків майстрів – наставників	Майстри в/н	
Засідання 4 (грудень)			
1.	<input type="checkbox"/> Методичні вимоги до проведення сучасного уроку виробничого навчання. Структура уроку. Визначення мети уроку: навчальної, виховної та розвивальної <input type="checkbox"/> Використання ІКТ в навчальному процесі. Огляд новинок літератури, нових інформаційних видань за допомогою INTERNET <input type="checkbox"/> Самоаналіз уроку.	Методист Старший майстер	
3.	Робота між засіданнями: 1 Взаємовідвідування уроків наставник – молодий спеціаліст 2. Опрацювання структури уроку, визначення мети уроку в/н. Самоаналіз уроку.	Майстри в/н	
Засідання 5 (лютий)			
1.	<input type="checkbox"/> Принципи, типи, методи проведення уроку виробничого навчання, засоби навчання	Старший майстер	

	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Міжпредметні зв'язки з предметами профтехциклу ❑ Анкетування молодих спеціалістів з метою виявлення складнощів у роботі ❑ Зміст робочих детальних програм виробничої практики. ❑ Складання планів виробничої практики відповідно до змісту робочої детальної програми. ❑ Місткість щоденника з виробничої практики, відповідність його змісту до плану виробничої практики. ❑ Практична робота: складання плану в/п та переліку навчально-виробничих робіт 	Психолог Старший майстер	
	Робота між засіданнями: <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювання принципів уроку виробничого навчання 2. Опрацювання детальних програм виробничої практики. Оформлення щоденників з виробничої практики. 	Майстри в/н	
Засідання 6 (березень)			
1.	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Відвідування уроків у досвідчених майстрів з метою ознайомлення майстрів з педагогічними технологіями, які вони застосовують ❑ Дискусія на тему : «Ознайомлення з ідеальною моделлю особистості майстра виробничого навчання» ❑ Перевірка та оцінювання ЗВН учнів 	Старший майстер Психолог Старший майстер	
	Робота між засіданнями: <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка до обміну досвідом: «Мої перші педагогічні знахідки» 2. Розробка конспектів уроків виробничого навчання (вступний інструктаж) 3. Опрацювання переліку пробних кваліфікаційних робіт, інструктивно – технологічних, технологічно – нормувальних карток 	Майстри в/н	
Засідання 7 (квітень)			
1.	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Схема структури уроку виробничого навчання. ❑ Аналіз уроку виробничого навчання. Відповідність методів навчання формам організації уроку виробничого навчання 	Старший майстер Методист	
	Робота між засіданнями:		

	Опрацювати аналіз уроку виробничого навчання, проведеного колегою	Майстри в/н	
Засідання 8 (травень)			
1.	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Складання переліку ПКР. Підготовка інструктивно – технологічних, технологічно – нормувальних карток. ❑ Форми і методи планування та організації проведення пробних кваліфікаційних робіт. ❑ Організація виробничої практики учнів. Підготовка учнів до ПА, ДКА 	Старший майстер	
2.	Робота між засіданнями: 1. Опрацювання інструкційно - технологічних карток. 2. Підготовка до виставки власних дидактичних матеріалів, планів уроків, творчих розробок тощо. 3.Опрацювання КМЗ професій	Майстри в/н	
Засідання 9 (червень)			
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Підведення підсумків. ✓ Обговорення проблемних питань та труднощів що виникли у молодих майстрів. Рекомендації щодо їх усунення. Визначення питань для проведення занять «Школи молодого майстра» у наступному році. ❑ Прес – конференція майстрів – наставників та майстрів – початківців. Підведення підсумків ❑ Виставка дидактичних матеріалів, планів уроків, творчих розробок тощо. 	Старший майстер Методист	
	Ознайомлення з різновидами створення творчих звітів. Складання творчих звітів	Майстри в/н	

Підготувала:
методист І.О.Коняхіна